

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Технології
прогресу»**

Протокол № 1 від «6» травня 2022 р.

Голова установчих зборів засновників,
засновник Нефьодов Максим Євгенович



Секретар установчих зборів засновників,
засновник Забродський Гнат Едуардович



**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Технології прогресу»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Технології прогресу» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним на основі спільності інтересів своїх засновників та членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Найменування Організації:
повне – Громадська організація «Технології прогресу»
скорочене – ГО «ТехПрог»
- 1.3. Назва Організації англійською мовою:
повна – «Technology of progress»
скорочена – «TOP»
- 1.4. Повне та скорочене найменування є рівнозначними.
- 1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та діє на підставі цього Статуту.
- 1.6. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.7. Діяльність Організації носить громадський характер, що проявляється, зокрема, у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, фізичними особами, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 1.10. Організація є неприбутковою та неурядовою організацією. Метою діяльності організації не є одержання і розподіл доходу (прибутку) серед засновників, членів, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації, тільки якщо такі витрати є фінансуванням видатків на утримання Організації, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 1.11. Організація створена як громадське об'єднання в організаційно-правовій формі громадської організації.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою Організації є сприяння розвитку інститутів та інституцій громадянського суспільства, верховенства права, економіки, децентралізації, охорони здоров'я,

урбаністики, освіти, екології, цифровізації, утвердженню процесів лібералізації економіки, розвитку прозорих ринкових відносин та впровадженню інструментів електронного урядування шляхом організації та промоції проєктів та програм (в тому числі за участю держави, міжнародних організацій, компаній, проєктів технічної допомоги), освітніх подій, лекторіїв, проведення аналітичних досліджень та інших заходів на міжнародному, національному та місцевому рівнях, зокрема в умовах подолання наслідків воєнної агресії росії.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. Сприяння розвитку інститутів та інституцій громадянського суспільства, налагодження комунікації, партнерства та співпраці, розвитку верховенства права, економіки, децентралізації, охорони здоров'я, урбаністики, освіти, екології, цифровізації в умовах подолання наслідків воєнної агресії росії.

2.2.2. Організація та проведення освітніх подій, лекторіїв, навчальних програм, проведення громадських обговорень, збір інформації щодо актуальних питань та проблем громадянського суспільства та громад, зокрема, у напрямках верховенства права, економіки, децентралізації, охорони здоров'я, урбаністики, освіти, екології, цифровізації тощо, участь у розробці та реалізації проєктів й програм щодо шляхів та інструментів їх вирішення;

2.2.3. Сприяння лібералізації економіки та вивільненню підприємницької ініціативи, зокрема шляхом дерегуляції;

2.2.4. Проведення заходів інформаційного характеру, зокрема поширення інформаційних та аналітичних матеріалів, проведення форумів, семінарів, круглих столів, симпозіумів, тощо;

2.2.5. Сприяння розвитку територіальних громад, підтримка ініціатив громад, налагодження комунікації, партнерства та співпраці з органами місцевого самоврядування, представниками громад та громадянського суспільства;

2.2.6. Сприяння розвитку добросовісної конкуренції, прозорих ринкових відносин;

2.2.7. Сприяння у розвитку практичних навичок представників громадянського суспільства, органів державної влади, місцевого самоврядування;

2.2.8. Сприяння прозорості і підзвітності урядування на національному і місцевих рівнях, підтримка антикорупційних ініціатив та заходів;

2.2.9. Допомога розвитку українського бізнесу, підтримка підприємництва і бізнес-ініціатив, малого бізнесу;

2.2.10. Підвищення обізнаності громадянського суспільства, представників органів влади та місцевого самоврядування, інших зацікавлених осіб та/або організацій щодо актуальних екологічних та природоохоронних питань, проведення щодо відповідних питань заходів інформаційного характеру, реалізація цільових програм та проєктів (в тому числі за участю держави, міжнародних організацій, компаній, проєктів технічної допомоги);

2.2.11. Участь у підготовці, підтримці, просуванні та реалізації ініціатив, програм, стратегій, аналітичних матеріалів, спрямованих на розвиток інститутів та інституцій громадянського суспільства, верховенства права, економіки, децентралізації, охорони здоров'я, урбаністики, освіти, екології, цифровізації тощо;

2.2.12. Організація програм обміну за участі українських та міжнародних експертів, представників міжнародних, державних органів, установ та організацій, представників громадянського суспільства;

- 2.2.13. Сприяння процесам оптимізації державного апарату та впровадження інструментів електронного урядування;
- 2.2.14. Сприяння у промоції інвестиційного потенціалу України та українського бізнесу;
- 2.2.15. Сприяння реалізації реформ та ініціатив, зокрема спрямованих на децентралізацію влади, впровадження реального повноцінного та спроможного місцевого самоврядування, забезпеченого повноваженнями та ресурсами;
- 2.2.16. Організація, реалізація, фінансування та проведення досліджень з питань верховенства права, економіки, децентралізації, охорони здоров'я, урбаністики, освіти, екології, цифровізації, інших питань, важливих для розвитку інститутів та інституцій громадянського суспільства, а також популяризація та публікація їх результатів та впровадження їх в рамках освітніх програм, інших заходів;
- 2.2.17. Сприяння у доступі до аналітичної інформації;
- 2.2.18. Сприяння забезпеченню свободи руху капіталу, свободи інвестування та переказу грошей;
- 2.2.19. Популяризація та сприяння використанню сучасних технологій в публічному урядуванні;
- 2.2.20. Сприяння ініціативам, заходам та іншим активностям, спрямованим на боротьбу з корупцією;
- 2.2.21. Сприяння ініціативам, спрямованим на забезпечення емоційної та психологічної допомоги, а також ініціативам, що спрямовані на відновлення кадрового та трудового потенціалу, розвиток та збереження культурної спадщини, розвиток молоді;
- 2.2.22. Сприяння ініціативам із перезапуску/релокації бізнесу, в тому числі із фокусом щодо МСП, розробки стратегічних та безпекових стратегій;
- 2.2.23. Сприяння у розробці та аналізі чинного нормативно-правового регулювання, проектів відповідних актів, а також подання пропозицій щодо їх удосконалення;
- 2.2.24. Реалізація консультацій і допомоги з питань розвитку інститутів та інституцій громадянського суспільства, верховенства права, економіки, децентралізації, охорони здоров'я, урбаністики, освіти, екології, цифровізації тощо;
- 2.2.25. Участь у здійсненні громадського спостереження та моніторингу за виборчим процесом та референдумами різних рівнів;
- 2.2.26. Участь у розвитку та формуванні просторів спільної взаємодії, технологічного розвитку, а також освітніх центрів;
- 2.2.27. Налагодження співробітництва з українськими та іноземними міжнародними, державними й громадськими організаціями, донорським установами та проектами технічного розвитку, науковими та дослідницькими установами, навчальними закладами усіх форм власності та рівнів, а також іншими суб'єктами господарської діяльності;
- 2.2.28. Реалізація спільних програм та проектів за участю партнерів і міжнародних організацій, компаній, що не суперечать чинному законодавству України та принципам міжнародного права;
- 2.2.29. Поширення інформації про діяльність Організації, пропагування її мети і завдань;
- 2.2.30. Інші напрями, які сприяють меті Організації та не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Для здійснення своєї мети та реалізації напрямів діяльності Організація має право:

- 2.3.1. Співпрацювати з державними та незалежними установами та ініціативами, громадськими організаціями, що здійснюють діяльність, спрямовану на розвиток інститутів та інституцій громадянського суспільства, верховенства права, економіки, децентралізації,

охорони здоров'я, урбаністики, освіти, екології, цифровізації тощо, міжнародними установами, проектами технічної допомоги, вищими навчальними закладами (навчальними закладами усіх форм власності та рівнів), органами місцевого самоврядування, та іншими суб'єктами громадянського суспільства;

2.3.2. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.3.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси представників сфери освіти, мистецтва, культури, урбаністики, екології, розвитку технологій та ін. у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.3.4. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.5. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у обговоренні та розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації;

2.3.6. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

2.3.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.8. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.9. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.3.10. Проводити соціологічні дослідження, опитування населення з метою вивчення громадської думки;

2.3.11. Публікувати інформаційні та аналітичні матеріали, що стосуються напрямків діяльності Організації;

2.3.12. Брати участь в обговоренні та оприлюднювати власну оцінку дій, рішень та бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування та їх посадових осіб;

2.3.13. Брати участь в організації та фінансуванні різноманітних проектів, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, запроваджувати відповідні програми, лекції, тренінги, семінари, конференції, організувати та проводити зустрічі, інформаційні та інші заходи, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

2.3.14. Брати участь у політичній діяльності, здійснювати громадське спостереження за виборчим процесом та референдумами різних рівнів, зокрема, через своїх офіційних спостерігачів;

2.3.15. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.3.16. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.3.17. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому

законом, юридичних осіб, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

2.3.18. Створювати в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), спеціальні фонди, необхідні для виконання статутних завдань, мети та напрямків діяльності, мати у власності приміщення, споруди, засоби транспорту і зв'язку та інше майно;

2.3.19. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, бюджетного фінансування та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.3.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.3.21. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном, на яке згідно з чинним законодавством України може бути звернено стягнення. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, крім випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації, погоджуються виконувати його умови та поділяють мету і принципи діяльності Організації.

3.3. Внутрішніми документами Організації можуть визначатись додаткові умови для можливості набуття статусу члена Організації, в тому числі, порядок та розміри оплати членських внесків.

3.4. Рішення про прийом у члени Організації ухвалюється Виконавчим директором Організації на підставі відповідної заяви особи впродовж двох місяців з дня подання відповідної заяви.

3.5. Засновники Організації автоматично набувають членство в Організації.

3.6. Виконавчий директор має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації без пояснення причин і підстав такої відмови.

3.7. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.8. До прав члена Організації належать:

3.8.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією, відповідно до умов участі в таких заходах;

3.8.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

3.8.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

3.8.4. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

3.8.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.8.6. виходити з Організації за власною письмовою заявою з урахуванням умов, визначених цим Статутом та/або внутрішніми документами Організації;

3.8.7. здійснювати добровільні внески на підтримку статутної діяльності Організації.

3.9. Члени Організації зобов'язані:

3.9.1. дотримуватись положень Статуту та внутрішніх документів Організації;

3.9.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

3.9.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строках, що встановлюються Організацією;

3.9.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

3.9.5. не вчиняти дії, які можуть прямо чи опосередковано зашкодити інтересам чи репутації Організації.

3.10. Членство в Організації припиняється у випадках:

3.10.1. виходу із Організації за власним бажанням;

3.10.2. виключення із Організації за рішенням Виконавчого директора, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту та/або внутрішніх документів Організації, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації;

3.10.3. смерті члена Організації.

3.11. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Виконавчого директора. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

3.12. У випадку припинення членства в Організації, сплачені членські внески та/або інші платежі, вчинені відповідною особою на користь Організації, поверненню не підлягають.

3.13. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Для забезпечення функціонування Організації створюються наступні органи управління та контролю за її діяльністю;

4.1.1. Загальні Збори;

4.1.2. Виконавчий директор.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. **Загальні Збори Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані ними до компетенції Виконавчого директора та/або Наглядової Ради.

5.2. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

5.3. Засідання Загальних Зборів можуть проводитися:

5.3.1. За присутності членів у визначеному місці та у визначений час для обговорення питань порядку денного, що, зокрема, означає та дає змогу брати участь членам у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку, які забезпечують всім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування;

5.3.2. Шляхом заочного голосування (опитування), що, зокрема, означає надання змоги членам здійснювати волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі, в тому числі шляхом направлення електронних листів.

- 5.4. Рішення про проведення засідання шляхом заочного голосування (опитування) приймається особою (особами), за ініціативою якої (яких) скликаються Загальні Збори. Проект рішення та/або питання для заочного голосування (опитування) надсилаються Виконавчим директором членам Організації у письмовій формі (в тому числі шляхом направлення електронних листів). Члени Організації повинні протягом 5 днів з дня одержання відповідного проекту рішення або питань для голосування у письмовій формі (в тому числі шляхом направлення електронних листів) сповістити щодо нього свою думку. Протягом 5 днів з дати одержання повідомлення від останнього члена всі члени повідомляються про прийняте рішення. Засідання Загальних Зборів проведене шляхом заочного голосування (опитування) вважається таким, що відбулося, якщо відповіді надіслали більше половини членів Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість від числа членів, що взяли участь в заочному голосуванні (опитуванні).
- 5.5. Чергові Загальні збори скликаються Виконавчим директором 1 (один) раз на рік. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до дати проведення засідання Загальних Зборів. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Виконавчим директором, а також членами Організації.
- 5.6. Позачергові Загальні збори скликаються Виконавчим директором у разі необхідності. У такому разі рішення Виконавчого директора із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення засідання Загальних Зборів.
- 5.7. За вимогою не менш як однієї десятої частини членів Організації Виконавчий директор скликає Загальні Збори протягом 20 (двадцяти) днів з дня отримання відповідної вимоги. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право скликати Загальні Збори самостійно.
- 5.8. Повідомлення про дату, час, форму та місце проведення Загальних Зборів надсилається Виконавчим директором членам Організації письмово на адресу, визначену ними для листування, та/або на їхню контактну електронну пошту.
- 5.9. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:**
- 5.9.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
 - 5.9.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації;
 - 5.9.3. Затвердження положень про членство в організації, про внески, про Наглядову Раду, а також внесення і затвердження змін до них;
 - 5.9.4. Затвердження зразків штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;
 - 5.9.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
 - 5.9.6. Обрання Виконавчого директора та його відкликання;
 - 5.9.7. Обрання членів Наглядової ради та їх відкликання;
 - 5.9.8. Обрання Голови та Секретаря Загальних Зборів;
 - 5.9.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
 - 5.9.10. Розгляд та затвердження звітів Виконавчого директора;
 - 5.9.11. Прийняття рішення про утворення та закриття відокремлених підрозділів Організації.

- 5.9.12. Розгляд та прийняття рішень щодо скарг членів Організації в порядку, визначеному цим Статутом та/або внутрішніми документами Організації;
- 5.9.13. Обрання особи, уповноваженої на підписання договору із Виконавчим директором, від імені Організації;
- 5.9.14. Прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.
- 5.10. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних Зборів. З питань, передбачених п. 5.9.2, п. 5.9.5 та 5.9.14 цього Статуту рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за них проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів.
- 5.11. Рішення Загальних Зборів оформлюються відповідними протоколами, які підписуються Головою та Секретарем Загальних Зборів. У протоколі зазначаються час, місце та форма проведення Загальних Зборів, кількість членів Організації, що взяли участь у Загальних Зборах, питання, включені в порядок денний Загальних Зборів, а також підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного.
- 5.12. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.
- 5.13. На вимогу членів Організації їм надаються копії протоколів Загальних Зборів, а також видаються витяги з протоколів. Витяг з протоколу повинен містити дату та номер протоколу Загальних Зборів та підсумки голосування з питань, щодо яких надається витяг. Витяг з протоколу засвідчується підписом Виконавчого директора.

6. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

- 6.1. Виконавчий директор** є керівним одноосібним органом Організації на період між Загальними зборами, який обирається та звільняється Загальними Зборами терміном на 2 (два) роки та виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю Організації, виконання оперативних завдань.
- 6.2. Виконавчий директор підзвітний Загальним зборам та організовує виконання їх рішень. Виконавчий директор діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 6.3. До компетенції Виконавчого директора відноситься:**
- 6.1.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів;
- 6.3.1. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- 6.3.2. Вирішення питання про прийняття та виключення членів Організації;
- 6.3.3. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів;
- 6.3.4. Скликання позачергових Загальних Зборів;

- 6.3.5. Прийняття рішення про участь Організації у проектах, програмах (в тому числі, міжнародних), залучення Організацією фінансування для здійснення нею статутної діяльності;
- 6.3.6. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- 6.3.7. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 6.3.8. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних Зборів;
- 6.3.9. Видання наказів, розпоряджень, інших внутрішніх нормативних актів та документів Організації;
- 6.3.10. Організація документообігу, діловодства, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 6.3.11. Здійснення прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосування до них заходів заохочення та стягнення, затвердження посадових обов'язків працівників Організації;
- 6.3.12. Управління коштами та майном Організації, укладення та підписання від імені Організації господарських та інших договорів, контрактів, видання довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- 6.3.13. Вирішення інших питань діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесених до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, прийняття з цих питань будь-які інших рішень або виконання будь-яких інших дій крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації.
- 6.4. Виконавчий директор діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у відносинах з третіми особами.
- 6.5. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів у випадках:
- 6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- 6.5.2. при порушенні вимог Статуту, внутрішніх документів Організації або законодавства;
- 6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 6.6. У випадку тимчасової неможливості виконання Виконавчим директором своїх обов'язків, його функції виконує особа, визначена Загальними Зборами.
- 6.7. Виконавчий директор може здійснювати свою діяльність на громадських засадах за рішенням Загальних Зборів. У такому випадку цивільно-правовий договір із Виконавчим директором не укладається.

7. НАГЛЯДОВА РАДА

- 7.1. Для виконання дорадчо-контролюючих функцій, в Організації за рішенням Загальних зборів може створюватися Наглядова Рада. Діяльність Наглядової Ради регулюється Положенням про Наглядову Раду, що затверджується Загальними Зборами Організації.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних Органів можуть бути оскаржені в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документи Організації, або в суді.
- 8.2. Рішення, дії, бездіяльність Виконавчого директора можуть бути оскаржені членами Організації шляхом подання відповідної письмової заяви до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання скарги (на найближчому черговому або окремо скликаному позачерговому засіданні), із обов'язковим викликом члена, який скаржиться.
- 8.3. Рішення, дії, бездіяльність членів Наглядової Ради можуть бути оскаржені членами Організації шляхом подання відповідної письмової заяви до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання скарги (на найближчому черговому або окремо скликаному позачерговому засіданні), із обов'язковим викликом члена, який скаржиться.
- 8.4. Рішення, дії, бездіяльність Загальних Зборів оскаржуються в судовому порядку.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через органи управління в межах їх компетенції.
- 9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ, організацій, в тому числі міжнародних та недержавних організацій, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації; доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частини не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

- 9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.
- 10.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 10.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.
- 10.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації, поділяє її цілі та напрямки діяльності, та здійснює представництво та захист інтересів Організації.
- 10.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

11. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 11.1. Організація у відповідності із своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 11.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, залученні міжнародного фінансування, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 11.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 11.4. Організація в межах міжнародної співпраці:**
- 11.5. сприяє обміну делегаціями, організовує та бере участь у конференціях, виставках, лекціях, семінарах, з'їздах, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 11.6. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 11.7. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 12.1. Внесення змін до Статуту здійснюється за рішенням Загальних Зборів відповідно до положень цього Статуту та чинного законодавства України.
- 12.2. Зміни до Статуту викладаються письмово та реєструються відповідно до чинного законодавства України.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів шляхом ліквідації або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону громадського об'єднання. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою якої є отримання прибутку.
- 13.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності.
- 13.3. Рішення про ліквідацію Організації приймається Загальними Зборами в порядку, визначеному цим Статутом. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.
- 13.4. З дати призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з поточного управління Організацією. Ліквідаційна комісія оцінює майно Організації, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним Зборам на затвердження.
- 13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних Зборів.
- 13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом ліквідації, реорганізації або судової заборони Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Підписи засновників:

Нефьодов Максим Євгенович



Забродський Гнат Едуардович



Куценко Дар'я Володимирівна

